医事企画室・事務員【正社員】募集要項

募集概要・仕事内容

事業所名	医療法人医徳会　真壁病院
求人数	1名
必要とする資格等	不問
仕事内容	病院の経営を支える企画・分析業務と、診療報酬請求を中心とした医事業務の両方に携わっていただきます。 ＊病院運営に関するデータ収集、集計・分析 ＊会議資料の作成、行政対応 ＊施設基準管理および診療報酬関連業務 ＊レセプト点検・請求業務 ＊その他、医事企画室に付随する業務
試用期間	なし
転勤の可能性	あり　（東松島市・南三陸町）

給与・勤務条件

給与	合計 188,900円～250,400円 内訳（基本給 166,900円～220,400円＋調整手当 12,000円～20,000円＋※ベースアップ手当 10,000円）
賞与	年2回(7月・12月)　計3.6ヶ月　※前年度実績
昇給	年1回(10月)　1,000～3,000円　※前年度実績
交通費	上限あり　月額／26,000円まで　距離に応じて支給します。
勤務時間	変形労働時間制 8:30～17:30（休憩90分）8:30~12:30（休憩なし）
残業時間	月平均10時間
休日	月9休制
年間休日数	116日
その他、休暇	夏期冬期休暇：各4日　誕生日休暇：1日（入社1年後より） 結婚休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、子の看護休暇、忌引き　等
加入保険	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他
福利厚生	院内保育所あり、みんなの団体的保険（死亡保険の加入、割引クーポン利用可能） 東北楽天ゴールデンイーグルス年間シート　等
その他手当	住宅手当：20,000円/月 家族手当：5,000円/人 ※ベースアップ手当は制度内容や事業所の実績により変更となる場合があります。
被服貸与	あり
退職金制度	あり　（3年以上勤務の場合）

応募・選考要領

施設見学・説明会	随時対応致します。
応募書類	履歴書（写真添付）
選考場所・日時	選考場所・日時については追ってご連絡致します。
選考方法	書類選考：あり 筆記試験：あり（SPI性格分析となります） 面接試験：個人面接
書類送付先 お問い合わせ	〒981-0503 宮城県東松島市矢本字鹿石前109-4 医療法人医徳会 職員支援部　髙橋・宮本 電話：0225-82-4917 FAX：0225-84-1101 Eメール：saiyomakabe@itokukai.or.jp お気軽にお問い合わせください。
原票作成日	令和8年11月1日

